

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kaupunkitilan somistuselementtien pienhankinta Fantasia Works Oy:ltä
TRE:1731/02.07.01/2023

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suhdetoiminta- ja markkinointipäällikkö Iina Ojala, puh. 040 801 6189 ja
markkinointisuunnittelija Kati Ruotsalainen, puh. 040 521 1875, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kaupunkitilan somistuselementit hankitaan Fantasia Works Oy:ltä
(0678240-2).

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta maksimissaan 3 000
euroa. Kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113002,
Suurtaapahtumat.

Hankintapäätös sitoo Tampereen kaupunkia vasta, kun hankintasopimus
on allekirjoitettu.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään suhdetoiminta- ja
markkinointipäällikkö, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Iina Ojala.

Perustelut

Strategiajohtaja Reija Linnamaa ja suhdetoiminta- ja
markkinointipäällikkö Iina Ojala:

Tampereella järjestetään keväällä 2023 useita kansallisia sekä
kansainvälisiäkin tapahtumia, mm. jääkiekon miesten MM-kisat ja
European Masters Games, jotka tuovat kaupunkiin matkailijoita ja
vierailijoita.

Kaupungin tavoitteena on kasvattaa Tampereen ja kaupunkiseudun
matkailullista vetovoimaa ja kansainvälistä tunnettua sekä tarjota
asukkaille ja vierailijoille yhteisölliset ja elämykselliset tapahtumat myös
kaupunkitilassa. Näiden tavoitteiden toteuttamiseksi Tampereen
kaupunki somistaa katutilaa ja tuottaa asukkaille ja vieraille elämyksiä.
Tavoitteena on, että matkailijat ja asukkaat jakaisivat kaupungista
positiivista mielikuvaa vahvistavia kuvia eri alustoilla.

Tampereen kaupunki pyysi tarjouksia painatus-, tulostus- ja
kopiointipalvelujen hankintasopimuksen (398811/2022) mukaisilta
kumppaneilta toteutettavan yksittäisen somistusaineiston toteutuksesta.
Puitesopimuskumppanit eivät pystyneet toimittamaan pyydetyistä
erikoistyöstä tarjousta määräaikaan mennessä. Tämän jälkeen tarjous
pyydettiin Fantasia Works Oy:ltä (0678240-2).

Fantasia Works Oy pystyy toimittamaan erikoistyön toteutuksen ja saatu
tarjous noudattelee alan normaalia hintatasoa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta maksimissaan 3 000 euroa (alv 0 %). Lopullinen summa tarkentuu toteutuneiden toimenpiteiden perusteella.

Hankinnan arvo alittaa hankintalaissa säädetyn kansallisen kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Tilaaaja on tarkastanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset ennen hankintapäätöksen tekemistä.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijana toimivat suhdetoiminta- ja markkinointipäällikkö Iina Ojala ja markkinointisuunnittelija Kati Ruotsalainen.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Hallintosäännön 35 §:n 29)-kohdan mukaan konsernijohtaja päättää konsernihallinnon irtaimen omaisuuden ja palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta, ellei muualla ole toisin määrätty tai päätetty. Konsernihallinnon toimintasäännön tulojen ja menojen hyväksyjä koskevan liitteen mukaan konsernijohtaja vastaa suurtahtumatoiminnan tulosityksiköstä.

Konsernijohtaja on esteellinen hallintolain 28 §:n 1 momentin 5)-kohdan perusteella. Päätöksen tekee konsernijohtajan 1. varahenkilö.

Tiedoksi

pekka.laasanen@fantasiaworks.com, Matilda Salminen, Reija Linnamaa, Kati Ruotsalainen, Iina Ojala

Liitteet:

1 Tarjous, Fantasia Works Oy, somistuselementit

Allekirjoitus

Konsernijohtajan 1. varahenkilö, johtaja Mikko Nurminen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 12.4.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Ote päätöksestä on lähetetty 31.3.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan konsernijohtajalta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
31.03.2023

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 60

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.